



به: نمایندگی های محترم مجاز ایران خودرو

موضوع: اجرای طرح نوسازی تاکسی های فرسوده سال 99 (بدون محاسبه ارزش اسقاط)

با سلام و احترام

به اطلاع کلیه نمایندگی های محترم می رساند، مقدمات اجرای طرح نوسازی تاکسی های فرسوده کل کشور مهیا شده و طی روز های آینده عملیات اجرایی طرح نوسازی تاکسی های فرسوده سال 99 با مشارکت کلیه نمایندگیهای محترم آغاز خواهد شد .

کلیات طرح نوسازی تاکسی:

- 1 تعداد کل خودروهای تاکسی فرسوده مشمول این طرح 50,000 دستگاه پیش بینی شده است و دوره اجرای طرح به مدت یک سال خواهد بود.
 - 2 خودروهای تاکسی قابل واگذاری در این طرح پژو 405 دوگانه سوز و سمند EF7 دوگانه سوز خواهد بود.
 - 3 خودروهای این طرح، مجهز به کپسول آتش نشانی است که در زیر صندلی شاگرد و نوار شطرنجی است که در دو طرف خودرو نصب خواهد شد.
 - 4 ثبت نام در این طرح صرفاً برای متقاضیانی انجام خواهد شد که اسامی آنها توسط اتحادیه تاکسیرانیهای شهری کشور و از طریق سامانه نوسازین اعلام گردد.
 - 5 ثبت نام در سیستم سیتريکس (فروش) مشابه طرح های گذشته توسط سازمان فروش صورت می پذیرد . لذا نمایندگی منتخب می بایست همزمان در سیستم سیتريکس و سامانه نوسازین (منوی طرح تاکسی ستاد) ثبت نام مشتری را مشاهده نماید .
 - 6 ثبت نام تکمیلی و تحویل خودروی جایگزین توسط نمایندگی محل ثبت نام صورت می پذیرد .
 - 7 یادآوری: امکان ویرایش و ثبت تاریخ تولد و محل صدور، در نمایندگی امکان پذیر نیست لذا جهت ثبت آیتمهای مذکور نمایندگی از سازمان فروش - اداره عقد قرارداد های عمده و تاکسیرانی - پیگیری نماید.
- 7 در این طرح ارزش اسقاط از قیمت نهایی خودرو نو کسر نخواهد شد و مسئولیت پرداخت ارزش اسقاط برعهده تاکسیرانی و مرکز اسقاط منتخب تاکسیرانی می باشد. لذا ایران خودرو در خصوص دریافت گواهی اسقاط مسئولیت نخواهد داشت .



- 8 انتخاب مرکز اسقاط برعهده تاکسیرانی بوده و انتخاب نمایندگی از اختیارات تاکسیرانی هر شهر است که بر اساس نظر مشتری صورت می پذیرد.
- 9 در این طرح برای تمامی نمایندگی های سهمیه در نظر گرفته شده است و ملاک عمل برای امکان بهره برداری از سهمیه در نظر گرفته شده در این طرح براساس عملکرد نمایندگی در روش های فروش و رتبه خدمات پس از فروش با اولویت دارا بودن امتیاز پایلوت خدمات تاکسی می باشد که متعاقبا اعلام خواهد شد .
- 10 میزان کمیسیون فروش در این طرح 0/4 درصد در نظر گرفته شده است . نمایندگی هایی که تمایل به مشارکت در این طرح ندارند بایستی ظرف مدت 10 روز از زمان ارسال این بخشنامه درخواست عدم تمایل مشارکت خود را به ادارات مناطق مربوطه اعلام نمایند ، در غیر این صورت در طرح مشارکت داده خواهند شد و انصراف بعد از آن مورد موافقت قرار نخواهد گرفت ضمن اینکه نتیجه درخواست های واصله پس از بررسی نمایندگی جایگزین به اطلاع نمایندگی درخواست کننده خواهد رسید .
- 11 با توجه به اهمیت و گستردگی طرح و به منظور پوشش جغرافیایی حداکثری در این طرح ، مشارکت کلیه نمایندگیها مورد انتظار می باشد.
- 12 نمایندگیهای محترم قبل از آغاز طرح دسترسی خود به سایت nosazin.org/admin را کنترل و در صورت هر گونه مشکل مراتب را به اداره عقد قراردادهای عمده و تاکسیرانی از طریق سیتريکس اعلام و با شماره تلفنهای 48229805 ، 44934039 و 48227009 و پیش شماره 021 پیگیری نمایند.
- 13 لازم به ذکر است تخصیص کد کاربری و کلمه عبور سامانه نوسازین منوط به مطالعه دقیق بخشنامه جاری ، شیوه نامه و اشراف بر نحوه اجرای فرآیند دارد.
- 14 توصیه می شود نمایندگی پس از دریافت کد کاربری و کلمه عبور نسبت به تغییر کلمه عبور اقدام نماید.
- 15 پیگیری فرآیند شماره گذاری خودروهای تاکسی نو به عهده تاکسیرانی و مالک خودرو خواهد بود و نمایندگی پس از فاکتور خودرو ، اطلاع رسانی لازم را به مالک خودرو جهت پیگیری فرآیند شماره گذاری و یا اخذ نامه پلاک انجام دهد.
- 16 در صورتیکه مشتری به هردلیلی پس از گذشت یک هفته موفق به دریافت مجوز پلاک تاکسی نگردید و یا علیرغم دریافت پلاک توجهی به اعلام نمایندگی مبنی بر تحویل خودرو نداشت، نمایندگی مراتب را به سازمان فروش و تاکسیرانی مربوطه گزارش نماید .



17 مشتری موظف است فرآیند شماره گذاری را از تاکسیرانی تحت پوشش و راهور پیگیری و در صورت بروز مشکل نسبت به رفع آن اقدام نماید .

18 نظر به اعلام بانک های پرداخت کننده تسهیلات ، بر روی سند فروش خودرویی که مشتری از تسهیلات بانکی استفاده نموده اند عبارت ذیل درج خواهد شد .

«این خودرو بنا به درخواست بانک و یا صندوق پرداخت کننده تسهیلات، تا تسویه حساب کامل، غیر قابل انتقال است و با درج مهر بانک یا صندوق بر روی همین سند ، مبنی بر تسویه حساب کامل، خودرو قابل انتقال خواهد شد.»

نکته : شایان ذکر است با درج عبارت فوق به هیچ عنوان نیازی به تعویض سند فروش نمی باشد و مشتریان بعد از تسویه تسهیلات با مراجعه به شعبه مربوطه نسبت به درج مهر بانک مبنی بر «تسویه حساب کامل با بانک انجام شد» بر روی عبارت مندرج در سند فروش اقدام نموده و در صورتی که مشتری در این خصوص با مشکل مواجه گردید مراتب را از تاکسیرانی مربوطه پیگیری نماید .

19 در راستای مسئولیت های اجتماعی و تکریم مشتری ، انتظار می رود مدیران ، مسئولین و کاربران نمایندگی ها به مشتریان این طرح که از اقبال شریف و زحماتش جامعه هستند حداکثر دقت نظر و احترام در خور شان این عزیزان را در کل فرآیند مورد توجه قرار دهند .

1 نحوه تشکیل، تکمیل و چیدمان پرونده و همچنین زمان تحویل خودروی نو و به طور کل نحوه انجام فرآیند از زمان ثبت نام تا تحویل خودرو نو به متقاضی، مطابق **شیوه نامه اجرائی طرح نوسازی تاکسی های فرسوده سال 99** (که به پیوست می باشد) صورت پذیرد.

2 انتظار می رود نمایندگی در خصوص ثبت نام ، اطلاع رسانی های لازم به مشتری ، تشکیل ، تکمیل و ارسال به موقع پرونده ، زمان و نحوه تحویل خودرو نو به مشتری مطابق بخشنامه ، شیوه نامه و نامه های سیتريکسی و همچنین رعایت سایر دستور العمل های جاری شرکت دقت لازم را داشته باشد در غیر این صورت به عنوان تخلف نمایندگی ثبت و برابر با مقررات شرکت اقدام شود .



نکات مهم فرآیند :

- به محض رویت تعهد یا ثبت نام مشتری در سیتريکس و سایت نوسازین، مشتری فراخوان و اطلاعات مشتری در سیتريکس تکمیل گردد. (تاریخ تولد و محل صدور در سازمان انجام میگردد)
- قرارداد و پیش فاکتور همزمان صادر گردد در صورت مغایرت در تاریخ صدور قرارداد و پیش فاکتور مسئولیت آن به عهده نمایندگی خواهد بود و پرونده بدون تعهد نمایندگی اخذ نخواهد شد.
- نمایندگی در هربار صدور پیش فاکتور قیمت قبلی را از سیستم حذف و مجددا قیمت گذاری نماید.
- قبل از تحویل پیش فاکتور به مشتری قرارداد حتما توسط مشتری مطالعه و در تمامی صفحات آن امضاء و اثر انگشت مشتری اخذ گردد.
- نمایندگی مهلت اعتبار پیش فاکتور و قیمت خودرو را به مشتری یادآوری نماید. شایان ذکر است در صورت واریز بعد از اعتبار پیش فاکتور برابر مقررات شرکت که در قرارداد و اقرار نامه نیز ذکر شده است اقدام خواهد شد.
- مشتریانی که ثبت نام تسهیلاتی دارند حتما قبل از دریافت پیش فاکتور مدارک مربوط به بانک را کامل نموده و از آماده بودن پرداخت تسهیلات اطمینان حاصل کنند تا به محض ارائه پیش فاکتور به بانک، واریز وجه به حساب ایران خودرو انجام گردد.
- در صورتی که مشتری در مهلت اعتبار پیش فاکتور نتوانست واریز وجه انجام دهد بدون مکاتبه با سازمان فروش پیش فاکتور جدید صادر نگردد.
- با توجه به اینکه این طرح مشابه طرح کلید به کلید اجرا میگردد، لازم است نمایندگی حتما بعد از تخصیص پلاک تاکسی نو و حمل آن به نمایندگی اقدام به تایید واریز وجه در سامانه نوسازین نماید، تا امکان اسقاط خودروی فرسوده قبل از پلاک خودروی جدید مقدور نباشد.
- تحویل خودروی نوبه مشتری منوط به تحویل خودروی فرسوده به مرکز اسقاط و ثبت تاریخ پذیرش آن در سامانه نوسازین می باشد لذا نمایندگی پس از رویت تاریخ پذیرش در سامانه نوسازین اقدام به تحویل خودروی نو به مشتری نماید.

پیوست



**شیوه نامه اجرائی طرح نوسازی تاکسی های
فرسوده در سال 1399**

شرکت ایران خودرو

سهامی عام

فهرست موضوعات

الف - فرآیند کلی طرح جایگزینی تاکسی فرسوده سال 99

ب - گردش عملیات طرح نوسازی از منظر کاربران نمایندگی

1- اقدامات لازم قبل از چاپ پیش فاکتور

2- اقدامات لازم پس از صدور پیش فاکتور به متقاضی

3- اقدامات لازم هنگام دریافت پیش فاکتور پرفراژ شده

4- اقدامات لازم پس از فاکتور و تخصیص خودرو جدید

پیوست 1 : مدارک لازم جهت تکمیل پرونده ونحوه چیدمان آن

پیوست 2 : نمونه فرم اقرار نامه

پیوست 3 : نمونه فرم معرفی جهت شماره گذاری

الف - فرآیند کلی طرح نوسازی تاکسی های فرسوده سال 99 (بدون محاسبه ارزش اسقاط)

- 1- مراجعه متقاضی به تاکسیرانی تحت پوشش جهت ثبت نام در سامانه ستاد حمل و نقل و سوخت کشور (www.nosazin.org/admin) ، تعیین شیوه پرداخت (نقدی یا تسهیلاتی) ، انتخاب نمایندگی و نهایتاً انتخاب بانک در سامانه مذکور
- 1- مراجعه متقاضی به شعبه بانک منتخب و تشکیل پرونده اعتباری با هماهنگی تاکسیرانی (برای ثبت نام های تسهیلاتی)
- 2- تکمیل و تأیید پرونده اعتباری و ثبت آن در سامانه توسط بانک
- 3- ارسال لیست نهایی متقاضیان توسط تاکسیرانی و ارسال آن به ایران خودرو از طریق سامانه نوسازین
- 4- ثبت نام اولیه در ایران خودرو براساس لیست و اطلاعات ارسالی تاکسیرانی (ایجاد تعهد و کد رهگیری خودرو ساز)
- 5- ارسال کد رهگیری ایجاد شده از طریق سامانه به ستاد حمل و نقل سوخت
- 6- ارسال پیامک (sms) به متقاضیان پس از ثبت کد رهگیری در سامانه فوق توسط تاکسیرانی
- 7- فراخوان مشتری توسط نمایندگی پس از رویت ثبت نام متقاضی در سیستم فروش ایران خودرو و سامانه نوسازین
- 8- مراجعه متقاضی به نمایندگی جهت ارائه مدارک شناسایی و دریافت قرارداد و پیش فاکتور
- 9- تکمیل ثبت نام در سیستم فروش (سیتریکس) و پرینت قرارداد و پیش فاکتور برای متقاضی توسط نمایندگی
- 10- تایید صدور پیش فاکتور در سامانه نوسازین توسط نمایندگی
- 11- مراجعه متقاضی به بانک جهت واریز وجه مطابق پیش فاکتور در مدت اعتبار
- 12- تأیید واریز وجه به حساب خودرو ساز در سامانه نوسازین توسط بانک
- 13- ارائه پیش فاکتور پرفراژ شده به نمایندگی توسط متقاضی
- 14- تکمیل و درنهایت ارسال پرونده متقاضی به سازمان فروش توسط نمایندگی
- 15- فاکتور خودروی نو توسط سازمان فروش
- 16- پیگیری تخصیص پلاک توسط نماینده تاکسیرانی مستقر در سازمان از راهور
- 17- انتخاب مرکز اسقاط در سامانه نوسازین توسط تاکسیرانی با هماهنگی متقاضی (ایران خودرو مسئولیتی در انتخاب مرکز اسقاط ، اسقاط و پرداخت و محاسبه ارزش اسقاط ندارد)
- 18- تحویل خودروی فرسوده به مرکز اسقاط توسط مشتری بعد از تخصیص پلاک و حمل خودروی نو به نمایندگی
- 19- تحویل خودروی نو به مشتری توسط نمایندگی پس از اطمینان از تحویل خودروی فرسوده به مرکز اسقاط

ب- گردش عملیات طرح نوسازی از منظر کاربران نمایندگی

۱- اقدامات لازم قبل از چاپ پیش فاکتور

1-1 پس از رویت همزمان ثبت نام متقاضی در سیستم فروش (سیتريکس) و سامانه نوسازین (آیتم طرح ستاد) ، متقاضی را فراخوان و نسبت به تکمیل ثبت نام (آدرس ، محل سکونت و ...) مطابق با مدارک متقاضی و اطلاعات موجود در سامانه اقدام نماید.

لازم ذکر است که تاریخ تولد و محل صدور در سیستم فروش در سازمان انجام خواهد شد (لذا نمایندگی طی نامه سیتريکس و اسکن مدارک شناسایی متقاضی در ضمايم نامه از سازمان پیگیری نماید)

1-2 با توجه به محدود بودن اعتبار پیش فاکتور صادره و همچنین با عنایت به اینکه تحویل خودرو نو منوط به ثبت تاریخ پذیرش تاکسی فرسوده در سامانه نوسازین توسط مرکز اسقاط می باشد ، در این خصوص به متقاضی اطلاع رسانی کامل صورت پذیرد و مشتری را از عواقب تاخیر در واریز وجه و عدم ثبت پذیرش توسط مرکز اسقاط ، مطلع نماید . (افزایش قیمت ، حذف ثبت نام و ...)

1-3 پس از توضیح و اطلاع رسانی فرآیند به متقاضی (اقرارنامه پیوست 2) توسط متقاضی و نمایندگی امضاء و مهر گردیده و جهت تکمیل پرونده در نمایندگی نگهداری شود.

1-4 قیمت گذاری ثبت نام در سیستم فروش بعد از تکمیل ثبت نام و اخذ مدارک مشتری و امضاء اقرارنامه
تذکر 1 : قیمت گذاری حتما و دقیقا قبل از چاپ قرارداد و پیش فاکتور بروز رسانی و با لیست قیمت شرکت مطابقت داده شود . در صورت مغایرت قبل از تحویل قرارداد و پیش فاکتور به مشتری با سازمان هماهنگی شود .

تذکر 2 : امکان چاپ پیش فاکتور یکبار و با مهلت اعتبار تعیین شده می باشد، لذا پیش فاکتور و قرارداد به صورت همزمان در یک تاریخ و برای یک مرتبه صادر گردد. (حتی اگر دسترسی چاپ مجدد داشته باشند)

تذکر 3 : در صورتیکه تاریخ چاپ قرارداد و پیش فاکتور مغایرت داشته باشد، مسئولیت ناشی از مغایرت به عهده نمایندگی خواهد بود، ضمن اینکه دریافت پرونده نیز با تعهد کتبی نمایندگی صورت خواهد پذیرفت.

تذکر 4 : در صورتی که واریز وجه با پیش فاکتور قبلی صورت نپذیرد و یا به هر دلیلی (مفقود شدن ، منقضی شدن و ..) نیاز به چاپ پیش فاکتور مجدد باشد، در این خصوص ابتدا با سازمان فروش هماهنگی های لازم صورت پذیرد و پس از قیمتگذاری مجدد در سیستم فروش، قرارداد و پیش فاکتور جدید همزمان چاپ گردد .

تذکر 5 : در صورت واریز وجه و مفقود شدن قرارداد که مسئولیت نگهداری آن به عهده نمایندگی می باشد، تعهد کتبی نمایندگی الزامی است .

۲- اقدامات لازم پس از صدور پیش فاکتور به متقاضی

- 2-1 پیش فاکتور و قرارداد همزمان چاپ و صادر گردد. (رویت مدارک هویتی متقاضی الزامی است)
- 2-2 متقاضی باید قرارداد را به دقت مطالعه و در صورت موافقت با امضاء و اثر انگشت (تمامی صفحات قرارداد) را تأیید نماید. سپس قرارداد از مشتری دریافت و پیش فاکتور تحویل متقاضی گردد.
- 2-3 مدیر نمایندگی نیز قرارداد را همانند اقرارنامه مهر و امضاء نموده در نمایندگی نگهداری گردد.
- 2-4 برای هر متقاضی پرونده (پوشه) تشکیل داده و تا زمان تکمیل، در نمایندگی نگهداری گردد.
- 2-5 در صورت مفقود شدن قرارداد و یا مغایرت تاریخ چاپ پیش فاکتور و قرارداد، تمامی خسارات مربوط به قرارداد متوجه نمایندگی خواهد شد و زمان تحویل پرونده به سازمان از نمایندگی در این خصوص تعهد اخذ می‌گردد.
- 2-6 پس از ارائه پیش فاکتور به متقاضی، تایید صدور پیش فاکتور در سامانه نوسازین ثبت تا امکان رویت اطلاعات متقاضی در بانک فراهم گردد.

3- اقدامات لازم هنگام دریافت پیش فاکتور پرفراژ شده

- 3-1 وجه واریزی قابل مشاهده در سیستم فروش را با مبلغ پرفراژ شده مطابقت و در صورت مغایرت و یا کسروجه به مشتری اعلام گردد.
- 3-2 وجوه واریزی باید در زمان اعتبار پیش فاکتور انجام شده باشد. (پیش فاکتور منقضی نباشد)
- 3-3 در صورتی که مشتری با پیش فاکتور منقضی واریز وجه نموده باشد، ضمن اطلاع به مشتری با سازمان فروش مکاتبه و در صورت موافقت سازمان پرونده متقاضی ارسال گردد.
- 3-4 پس از واریز وجه و آماده تخصیص شدن قرارداد، بلافاصله مطابق پیوست 1 پرونده را تکمیل و به سازمان فروش ارسال نمایید. تاخیر در ارسال پرونده بعد از واریز وجه متوجه نمایندگی می باشد.

نکات مهم:

- 1- اگر به هر دلیلی وضعیت قرارداد، آماده تخصیص نگردید، مراتب از سازمان فروش - بخش خودرو های فرسوده و تاکسی پیگیری تا ایراد مرتفع گردد.
- 2- قبل از ارسال پرونده به سازمان از تمامی صفحات پرونده یک کپی در بایگانی نمایندگی نگهداری نماید.
- 3- تاکید می‌گردد که پرونده بلافاصله پس واریز وجه (حداکثر 3 روز کاری) به سازمان فروش ارسال گردد. پیامد و مسئولیت تاخیر در ارسال پرونده به عهده نمایندگی می باشد

4- مسئولیت هرگونه ایراد پرونده بعد از دریافت مدارک از مشتری به عهده نمایندگی می باشد لذا در موقع دریافت مدارک از متقاضی و تکمیل پرونده دقت لازم را داشته باشد.

5- بعد از دریافت مدارک حتما به متقاضی رسید دریافت مدارک با درج تاریخ و نوع مدارک ارائه گردد.

6- هنگام تحویل پرونده به سازمان ، رسید با درج تاریخ اخذ نماید.

یادآوری: پرونده دارای کسروجه و همچنین ایرادی در سازمان دریافت نمی گردد.

4- اقدامات لازم پس از فاکتور و تخصیص خودرو جدید

4-1 اعلام شماره شاسی (بدنه) خودرو نو به متقاضی جهت پیگیری شماره گذاری از تاکسیرانی

4-2 اگر تا 3 روز بعد از فاکتور، خودروی نو پلاک نگردید از نماینده تاکسیرانی مستقر در سازمان فروش پیگیری گردد.

4-3 پس از تخصیص پلاک و ثبت آن در سیستم فروش کارگزار پلاک را از شماره گذاری دریافت و برای نمایندگی ارسال نماید.

4-4 پس از تخصیص پلاک و حمل خودرو نو به نمایندگی تایید واریز وجه در سامانه نوسازین انجام گردد تا تاکسیرانی بتواند برای مشتری مرکز اسقاط انتخاب نماید (مهم)

تذکره 6: در صورتیکه نمایندگی قبل از تخصیص پلاک و حمل خودرو نو به محل نمایندگی اقدام به تایید واریز وجه در سامانه نوسازین نماید به جهت اینکه مسیر اسقاط را برای مشتری فراهم نموده و باعث بدون تاکسی بودن مشتری و لطمه به امرار معاش تاکسیران شده است جزء تخلفات نمایندگی محسوب میگرد.

4-5 پس از رویت تاریخ ثبت پذیرش در سامانه نوسازین، خودرو جایگزین تحویل مشتری گردد .

تذکره 7: تحویل تاکسی نو (جایگزین) منوط به ثبت پذیرش در سامانه نوسازین می باشد. در غیر اینصورت ممکن است هردو خودرو (نو و فرسوده) در اختیار مشتری باشد و مشاهده همچنین مواردی در تخلفات نمایندگی ثبت و مطابق آن با نمایندگی متخلف برخورد خواهد شد .

4-6 پس از انجام فرایند اسقاط و ثبت تائید ناجا در سامانه نوسازین، تحویل خودروی جایگزین و تائید آن در سامانه نوسازین (شماره فاکتور و بدنه) ثبت گردد .

لازم به یاد آوری است در صورت هرگونه تغییرات در فرآیند مراتب به صورت مکتوب به اطلاع نمایندگی های محترم خواهد رسید.

پیوست 1 : مدارک لازم جهت تکمیل پرونده ونحوه چیدمان آن

ترتیب چیدمان پرونده	نوع مدارک
1	خلاصه پرونده
2	تمامی صفحات قرارداد (تمامی صفحات دارای امضاء و اثر انگشت مشتری باشد)
3	پیش فاکتور پرفراژ شده ممهور به مهر بانک
5	کپی شناسنامه (پشت و رو)
6	کپی کارت ملی (پشت و رو)
7	پرینت مراحل ثبت نام از سامانه نوسازین (دارای ثبت تاریخ کدرهگیری خودروسازباشد)
8	اقرار نامه امضاء شده
9	تعهد نمایندگی در صورت ایراد و نقص پرونده (از جمله مغایرت در تاریخ چاپ فرم قرارداد با پیش فاکتور)
10	برگه احراز سکونت مشتری اخذ شده از مراکز نقل و انتقال پلاک

توجه : تمامی مدارک فوق در صفحه A4 ممهور به مهر نمایندگی باشد.

پیوست 2 : نمونه فرم اقرار نامه

اقرارنامه

با توجه به اینکه پیش فاکتور صادره از سوی شرکت ایران خودرو (برای استفاده از آن در طرح جایگزینی خودروهای فرسوده) مقید به زمان بوده و مدت آن در تاریخ منقضی خواهد شد لذا اینجانب با کد ملی و ردیف قرارداد شماره بدینوسیله با آگاهی ، اختیار و رضایت کامل اقرار و اعلام می نمایم. چنانچه تا تاریخ مذکور مبادرت به پرداخت وجوه مربوطه ننموده منصرف محسوب و ایران خودرو حسب مورد مجاز به استرداد مبالغ واریز شده میباشد و چنانچه پس از انقضای مدت اعتبار پیش فاکتور ، اقدام به واریز وجه به حساب شرکت کرده ، شرکت ایران خودرو مجاز و محق است تا نسبت به واگذاری خودرو از بین انواع محصولات موجود ، به انتخاب و تشخیص خود و با قیمت مصوب زمان تکمیل وجه و ارائه کامل مدارک اقدام نماید . و اینجانب ضمن پذیرش پرداخت مابه التفاوت قیمت ، حق هر گونه ادعا در خصوص موارد فوق علیه شرکت ایران خودرو را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمودم.

این اقرار نامه در محل نمایندگی شماره..... ایران خودرو امضاء و هویت متقاضی توسط نمایندگی احراز گردیده است.

مهر و امضاء نمایندگی

امضاء و اثر انگشت مشتری

پیوست 3 : نمونه فرم معرفی جهت شماره گذاری

ریاست محترم شماره گذاری مستقر در ایران خودرو

باسلام

بدینوسیله جناب خانم/آقا فرزند..... به شماره شناسنامه کدملی

.....

صادره مالک یکدستگاه تاکسی فرسوده اسقاط شده با شماره پلاک

.....

جهت اخذ پلاک تاکسی جدید به شماره شاسی به حضور معرفی می گردد.

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی/ شهردار

امضاء و مهر